

常德职业技术学院

毕业设计质量监控管理办法

为了进一步加强学生毕业设计工作过程监控和质量管理工作，规范学生毕业设计工作，提高毕业设计质量，根据《常德职业技术学院学生毕业设计管理办法》，特制定本办法。

一、成立毕业设计质量监控组织机构

建立院、系两级毕业设计质量监控组织机构。

1. 学院毕业设计质量监控领导小组负责对各系毕业设计教学工作和学生毕业设计成果质量进行监控，由教务处负责组织实施。领导小组成员及职责详见《常德职业技术学院毕业设计管理办法》。

2. 各系成立监控小组，参照学院毕业设计质量监控管理办法，对各专业教研室的毕业设计工作及学生毕业设计成果质量进行监控。各系监控小组要充分发挥指导教师、评阅教师、答辩小组对毕业设计成果质量监控中的作用，指导教师是质量监控的核心，各系要通过随机抽查、定期检查、学生座谈或学生问卷调查等形式对指导教师的指导情况进行监控，督促指导教师认真履行职责。

二、毕业设计监控办法及内容

实施“三期”检查，即毕业设计初期检查、中期检查和后期验收评审检查，以各系自查互查为主。在监控过程中，指导

教师的质量监控贯穿于初期、中期、末期全过程，后期的质量监控由指导教师、评阅教师、答辩小组共同完成。“三期”检查的主要内容为：

（一）初期检查主要内容

检查毕业设计前期准备情况及初期工作开展情况，主要内容及要求如下：

1. 成立毕业设计工作小组，修订完善相关制度，制定毕业设计工作方案。

2. 按要求修制定各专业毕业设计标准。参照省教育厅发布的专业大类毕业设计指南修制定相关专业（类）毕业设计标准，明确各专业毕业设计选题类别及要求，规范成果表现形式与评价指标等，确保毕业设计实施有据可依。

3. 组织召开毕业设计动员会，对学生毕业设计任务、指导教师的职责等提出具体要求。

4. 确定选题，各专业的毕业设计选择题数量充足，学生与选题数量基本达到 1:3 的比例。选题契合专业培养目标，选题应适应行业、企业发展新需求、新变化，具有综合性、典型性和先进性，动态调整毕业设计选题，更新率达到 30%以上。

5. 组织学生开展选题，确定选题学生名单，确保一人一题。

6. 下达人手一份的毕业设计任务书，要求任务明确，不雷同。

7. 指导教师辅导督促学生查阅相关资料，做好相关资料的准备，教师指导有记录。初次指导毕业设计的教师配备有经验的教师协同指导。

1 月份左后开展初期检查，考核评价标准见附件 1。

（二）中期检查主要内容

1. 所有学生是否领取毕业设计任务书，有序开展毕业设计任务；指导教师对学生提出的问题及时给与答复和辅导。

2. 指导教师对学生工作进展及质量情况集中开展中期检查。记载每个学生的进度情况、阶段性成果、存在问题不足及解决措施等。

3. 按照学院中期检查的通知，系、教研室应根据各自的职责了解、检查督查各专业毕业设计质量和工作进展情况，及时协调处理有关问题。

4 月份开展中期检查，考核评价标准见附件 2。

（三）后期验收评审检查主要内容

1. 学生完成毕业设计任务后，指导老师指导学生做好答辩准备工作，指导教师和评阅教师对学生毕业设计成果进行评价和成绩评定，各系根据本系安排统一组织答辩，填写答辩记录表，评定答辩成绩。

2. 毕业设计工作所有资料的验收检查

在线评阅各系在毕业设计管理平台上展示的管理机构、管理制度、相关标准、质量监控等资料，重点评价毕业设计相关

制度及工作组织实施和质量监控等内容的科学性、规范性、有效性和可行性，检查学生毕业设计成果整改情况。

3. 完成学生毕业设计的成绩评定，毕业设计过程评价、成果评价、答辩评价等环节严格规范实施，评价记录完整，评价结果客观。

4. 学生毕业设计成果的验收检查，教务处组织校内外专家在线评阅学生的毕业设计任务书和毕业设计成果，根据省厅专业大类毕业设计指南中各专业成果评价标准进行验收评价。

6 月底至 7 月初开展后期验收评审检查，考核评价标准见附件 3。

三、毕业设计考核方法及结果应用

（一）学院对各系毕业设计的考核方法

1. 在后期验收检查中，评审专家对各系学生毕业设计成果评审结果的平均分作为毕业设计成果的考核成绩。

2. 毕业设计后期验收考核结果=毕业设计工作考核结果*20%+学生毕业设计成果考核结果*80%。

3. 毕业设计工作考核根据初期、中期、后期三个阶段的考核结果进行评定，最终考核分=初期检查（10%）+中期检查（20%）+后期验收考核结果（70%）

（二）结果应用

毕业设计教学质量监控检查结果作为毕业设计工作考核结果，纳入年度教学考核工作及绩效考核，各系要将考核结果纳

入指导教师个人考核，考核结果与教师毕业设计指导津贴、评优评先等挂钩。

四、本办法自公布之日起实施，由学院教务处负责解释。

附件：

1. 常德职业技术学院毕业设计初期检查评分细则
2. 常德职业技术学院毕业设计中期检查评分细则
3. 常德职业技术学院毕业设计后期验收检查评分细则

常德职业技术学院教务处

2022年6月8日

附件 1

常德职业技术学院毕业设计初期检查评分细则

检查考核内容	分值	得分
制度：有系部毕业设计管理与考核办法；成立毕业设计管理机构，对本系毕业设计的工作职责，统筹、协调、组织、实施、考核和监控分工明确。建立了毕业设计工作问责机制。	10	
标准：毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案，各专业制订了相应毕业设计标准，对毕业设计课题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。	10	
工作布置：制定了详细的毕业设计工作方案，对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定。负责人重视毕业设计工作，组织师生参加的毕业设计动员会	15	
教师配备：配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师具有中级以上专业技术职务，每位教师指导学生数不超过 15 人；建立有兼职教师库，实施了毕业设计“双导师”制；第一次指导毕业设计的教师有其他教师经验丰富的教师协同指导。	20	
任务下达：按照《常德职业技术学院学生毕业设计管理办法》相关要求建立选题库；指导教师给每位学生下达了毕业设计任务，学生选题一人一题，较大综合性选题选题人数不超过 3 人且各有不同的任务；毕业设计选题更新 30%。。毕业设计任务书符合规范，无雷同，有审核。	15	
教学组织：指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计，有指导记录。	20	
系部按计划开展了初期自查，自查有记录，按照初期检查通知要求按时提交自查资料。	10	
合计	100	

附件 2

常德职业技术学院毕业设计中期检查评分细则

检查考核内容	分值	得分
制定了中期自查工作安排，明确系、教研室、指导教师自查任务与要求。	10	
所有学生领取毕业设计任务书，有序开展了毕业设计各个环节的实施，学生毕业设计进展情况良好。	20	
系部有毕业设计各环节监控督查记录。指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果等；毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。	35	
组织开展毕业设计答辩，提前一周向教务处提交答辩工作安排，答辩程序规范，资料齐全。	10	
毕业设计成果评价、答辩评价等环节规范实施，有评价记录，评价结果客观。毕业设计成绩评定有审核。	15	
自查情况记录齐全，按照中期检查通知要求按时提交各类资料。	10	
合计	100	

附件 3

常德职业技术学院毕业设计后期验收检查评分细则

检查考核内容		分值	得分
学生毕业设计成果验收检查评审	<p>1. 评价依据:《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》的通知(湘教发[2019] 22号)中专业类毕业设计指南,分专业评价,评分细则见各专业指南。</p> <p>2. 毕业设计作品(产品)对以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的,一律按零分处理。文中出现有“论文、本文”字样的每处扣1分。</p> <p>3. 凡发现毕业设计作品(产品)剽窃和抄袭</p>	100	
合计 (毕业设计成果评价得分为该系所有学生毕业设计成果得分平均分)		100	
毕业设计工作检查内容	制定了验收自查、互查工作安排,明确系、教研室、指导教师自查互查任务与要求。	10	
	对学生的毕业设计成果自查、互查有记录,并及时整改,整改情况有报备、有记录。“两查三审”有记录;对学院反馈的毕业设计成果问题及相关资料问题及时做出反应,存在的共性问题要对每个学生成果一个一个再自查,并在规定的时间内完成整改。	30	
	按要求在毕业设计管理平台中指定栏目上传毕业设计工作资料,材料上传要求分类清晰,资料齐全,能在线阅读。没缺一项资料扣2分。	50	
	按照验收检查通知要求按时提交相关资料。	10	
合计		100	