
农业与经济系指导教师指导毕业设计工作的考核办法

(2021 年讨论稿)

为进一步规范农业与经济系毕业设计管理工作，完善毕业设计工作制度建设，理清毕业设计工作参与者的职责，特制订农业与经济系指导教师指导毕业设计工作的考核办法。

一、考核对象

全体毕业设计指导教师

二、考核依据

- 1、《农业与经济系毕业设计工作实施细则》
- 2、《农业与经济系毕业设计各环节质量标准》
- 3、学院有关文件

三、考核办法

1、系主任根据学院有关文件要求对教务主任的毕业设计管理工作主要从毕业设计工作管理和学生毕业设计成果 2 方面进行考核。考核主要采用查有关资料和网上查阅学生毕业设计成果等方式。

2、教务主任根据《农业与经济系毕业设计各环节质量标准》的要求对毕业设计专干和教研室主任的毕业设计工作进行考核。考核主要采用原始资料上交记录、查有关资料和网上查阅等方式。

3、系部根据《农业与经济系毕业设计各环节质量标准》(附表2)的要求对指导教师毕业设计工作的7个环节进行考核。(附表1 农业与经济系毕业设计指导教师工作考核评分表)

四、考核结果运用

1、考核结果将直接与指导教师毕业设计工作津贴挂钩。考核分数排名前25%(含)的,按照1.2倍指导津贴兑现;考核25%-75%(含)的,按照1倍指导津贴兑现;考核分数排名75%以后的,按照0.8倍指导津贴兑现。

2、对于因个人消极对待毕业设计指导工作而导致考核排名靠后的,根据实际造成的影响给与取消教师毕业设计指导权、取消当年晋升晋职资格、取消当年评先评优资格、报请学院行政处分等处理。

附表1：农业与经济系毕业设计指导教师工作考核评分表

主要环节及分值		考核内容与标准	考核形式	分值标准(分)			得分
环节	分值(分)			优秀	合格	不合格	
1 选题	5	依据《农业与经济系毕业设计各环节质量标准》	查阅资料	4-5	3-4(不含)	0-3(不含)	
2 下达任务书	10		查阅资料	8-10	6-8(不含)	0-6(不含)	
3 毕业设计成果	10		查阅资料	8-10	6-8(不含)	0-6(不含)	
4 毕业设计指导	30		查阅资料	24-30	18-24(不含)	0-18(不含)	

5 评阅答辩及成绩评定	20		查阅资料	16-20	12-16 (不含)	0-12 (不含)	
6 资料装订、归档	5		查阅资料	4-5	3-4 (不含)	0-3 (不含)	
7 学生资料上传	20		网上查看	16-20	12-16 (不含)	0-12 (不含)	
总分							

附表 2

**农业与经济系毕业设计各环节质量标准
(2021 年讨论稿)**

主要环节及基本要求		质量标准		备注
环节与分值	基本要求	优秀	合格	
1 选题 5 分	1、各专业建有毕业设计选题库，且每年保持 30%的更新率，4 年完全更新。 2、一般须从选题库中选题。如自选要符合专业培养目标，体现毕业设计基本要求。 3、题目难易程度适中，不能过大也不能过小，工作量要饱和。 4、题目要与行业生产等实际紧密结合。 5、题目要精炼，一般控制在 20 个汉字以内。 6、必须一人一题。	选题符合专业培养目标，能很好地体现综合训练要求；题目能很好地结合行业生产实际，难易程度适中，工作量饱和，具有较大的技术应用价值。	选题基本符合专业培养目标，基本体现了综合训练要求，设计工作量基本饱和，具有一定的技术应用价值	选题须在学生离校前全部完成

2 下达任务书 10分	<p>1、必须由指导教师签字审定，教研室主任审查和系教学主任签字同意后方可发给学生。任务书必须填写规范，一经下达，不得随意改动。</p> <p>2、任务书必须明确具体任务和目标，工作量要量化，要有明确的进度安排，要给学生提供相关资料和信息。</p> <p>3、最迟须在第四学期 14-16 周内下达任务书。</p>	任务书填写规范认真，审查程序完备，时间吻合，目标明确，任务下达具体；进度安排合理，工作量饱和。	任务书审查程序完备，时间吻合，填写质量一般；目标和任务较明确；进度安排较合理，工作量基本符合要求。	<p>1、原则上毕业设计（或设计说明书）不少于4000字，</p> <p>2、毕业设计时间不少于8周。</p>
3 毕业设计成果 10分	<p>1、规划书（或设计方案）是学生接到设计任务之后，有针对性进行调查研究，收集和了解相关信息，拟定课题研究和设计工作方案、设计撰写提纲等，形成设计的基本思路以及进度安排。</p> <p>2、指导教师必须认真指导学生完成此项工作。对学生所拟方案或提纲进行分析，确定是否有能力完成设计任务，并写出详细意见。</p> <p>3、毕业设计工作小组要组织专题会，让学生汇报设计思想，集体分析和诊断，并有详细记录和明确意见。</p>	规划书（或方案）撰写规范、认真，时间吻合；设计撰写提纲或设计方案切实可行；指导教师和系毕业设计工作小组意见明确并切合实际。	开题报告撰写质量一般。设计撰写提纲或设计方案基本可行。	自任务书下达至规划书的形成，时间一般应有40天左右。
4 毕业设计指导 30分	<p>1、指导教师须有中级以上（含中级）职称。</p> <p>2、原则上每位教师指导学生人数在2-10人。</p> <p>3、指导教师必须随时掌握学生工作进度，及时辅导，定期或不定期进行抽查和答疑。注意调动学生积极性和启发学生创造性。必须抓好关键环节的指导，对学生设计或实验方案的选择、设计方法、理论分析、数据处理与结论等要求认真检查，并做好指导记录。</p> <p>4、指导学生完成毕业设计成果报告书</p>	指导教师能及时给予学生辅导和答疑；善于启发诱导学生抓重点、抓关键；定期检查学生工作进度与质量，并及时评价与交流；能调动学生积极性，培养学生综合能力，保证学生设计时间，有详细的指导工作记录；成果报告书符合系部要求，能真实反映作品特点以及学生收获	指导教师基本满足学生指导要求，能把握好关键环节的指导和答疑，使学生基本完成设计任务。有指导工作记录，成果报告书基本符合系部要求。	指导教师应严防学生抄袭代写等严重违纪现象出现。

5 评阅答辩及成绩评定 20分	<p>1、指导教师在学生毕业设计成果完成后由指导教师根据《农林工程系学生毕业设计进程记录表》上各环节的综合表现确定学生过程评价成绩。</p> <p>2、由评阅小组成员根据《专业毕业设计标准》、《专业学生毕业设计成绩评价标准与计分办法》独立审阅学生毕业设计的产品后按照平均值确定学生设计成果成绩。</p> <p>3、各专业答辩委员会根据学生在答辩过程中的陈述和回答问题的表现根据《专业学生毕业设计成绩评价标准与计分办法》确定学生答辩评价成绩。</p> <p>4、学生毕业设计成绩由过程评价、成果评价、答辩评价三部分组成，各占总评成绩的20%、70%、10%，最终成绩以100分制计。</p> <p>5、答辩前要按要求做好学生答辩资格审查。</p>	各类评阅仔细阅读，评阅意见详细、明确、符合实际，且书写认真规范，时间吻合，成绩评定合理。	评阅较认真，评阅意见基本符合实际，书写一般，成绩评定基本合理。	<p>1、学生要在答辩前一周将设计交指导教师和评阅小组。评语字数应在200字左右，不能太简单。</p> <p>2、凡未完成基本工作任务、材料不全或不规范、或有抄袭行为的学生均不准参加答辩。</p>
6 资料装订、归档 5分	<p>1、每个学生的全部材料(任务书、毕业设计规划书、指导设计撰写的原始材料、设计或设计说明书、设计成果报告书、三种成绩评定表、设计图纸等)独立装订、入袋。</p> <p>2、学生整理好的相关资料文字档和电子档上交系实习就业干事归档。</p>	所有材料装存完整、规范，上交及时。	所有材料装存完整，较规范上交及时。	<p>1、每年要有工作总结</p> <p>2、各专业要有毕业设计质量分析报告</p>
7 学生资料上传 20分	<p>1、学生应按照《常德职业技术学院毕业设计平台的资料展示要求》做好个人空间栏目的设置。</p> <p>2、学生毕业设计各环节完成后，应按照《常德职业技术学院毕业设计平台的资料展示要求》在规定时间内准备整理、上传相关资料到学生个人空间</p>	资料上传及时、完整、空间美观。	资料上传及时、完整。	未在规定时间内完成毕业设计各环节的学生，不能进入毕业环节

